



คำสั่งวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีฉะเชิงเทรา

ที่ ๖๒๑ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานฟาร์ม

ตามที่วิทยาลัยฯ ได้มีประกาศวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีฉะเชิงเทรา เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง จำนวน ๑ อัตรา เริ่มรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๖ - ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ กำหนดสอบสัมภาษณ์ ในวันจันทร์ ที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ เพื่อให้ได้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับหน้าที่ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานฟาร์ม ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|--------------------------|----------------------------|
| ๑.๑ นายณัฏฐพล ฉลุทอง | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ นายณพรัตน์ กลิ่นหอม | กรรมการ |
| ๑.๓ นางศรัทธา มะลิวัลย์ | กรรมการ |
| ๑.๔ นางสาวเพชรรา เลิศศรี | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑.๕ นางสาวปิยธิดา ประไพ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่

- ๑) ให้คำปรึกษา ดูแล อำนวยการคัดเลือก ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการรับสมัครสอบ

- | | |
|-------------------------------|----------------------------|
| ๒.๑ นายณพรัตน์ กลิ่นหอม | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ นางสาวณัฏฐพร ผาแก้ว | กรรมการ |
| ๒.๓ นางสาวดารุณี ยินดี | กรรมการ |
| ๒.๔ นางสาวพัชยา เพชรพิชัย | กรรมการ |
| ๒.๕ นางสาวชุลีวัลย์ เข้มจรรยา | กรรมการ |
| ๒.๖ นางสาวเพชรรา เลิศศรี | กรรมการและเลขานุการ |
| ๒.๗ นางสาวปิยธิดา ประไพ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่

- ๑) จัดเตรียมสถานที่และอุปกรณ์เครื่องอำนวยความสะดวกในการรับสมัครสอบและดำเนินการรับสมัครตามประกาศรับสมัคร โดยเอกสารที่จำเป็นต้องใช้ในวันรับสมัคร มีดังนี้

- คำร้องขอสมัคร
- ใบสมัคร
- บัตรประจำตัวผู้สมัคร
- สรุปรายการรับส่งเงินค่าธรรมเนียมสมัครสอบ

- ๒) ประชาสัมพันธ์ให้ผู้สมัครได้ทราบว่า ในช่วงเวลาการรับสมัครจะยังไม่มี การตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัคร หากคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติได้ตรวจสอบแล้ว ไม่ตรงตามประกาศฯ รับสมัคร จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตั้งแต่ต้น จะไม่สามารถเรียกร้องสิทธิใดๆ ได้

- ๓) ตรวจสอบหลักฐานการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน

/(๔) เก็บค่าธรรมเนียม...

๔) เก็บค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน ๕๐ บาท/ตำแหน่ง เมื่อผู้สมัครชำระเงินแล้ว ให้ออกบัตรประจำตัวผู้สมัครให้กับผู้สมัคร

๕) รวบรวมใบสมัครและจัดส่งเอกสารการสมัครให้คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครพิจารณา เมื่อสิ้นสุดการรับสมัคร

๖) ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓. คณะกรรมการประชาสัมพันธ์การสรรหา เผยแพร่ข่าวการรับสมัคร

๓.๑ นางสาวพีพรรณ ชัยโย	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาวดารุณี ยินดี	กรรมการ
๓.๓ นายภาคินัย จันทป	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑) เผยแพร่ประกาศการรับสมัครไว้ในที่เปิดเผย และในเว็บไซต์ของวิทยาลัยฯ

๒) อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัคร

๔.๑ นางศรัทธา มะลิวัลย์	ประธานกรรมการ
๔.๒ นายอภิชาติ แพนล้นฟ้า	กรรมการ
๔.๓ นางสาวเพชร เลิศศรี	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑) ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครให้ถูกต้องตามประกาศรับสมัคร ฯ ในกรณีที่มีปัญหาเรื่องคุณวุฒิการศึกษาที่ใช้สมัคร สามารถตรวจสอบได้จากหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร. ๑๐๔.๓/ว ๔๑ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ หรือ ที่ นร.๑๐๐๔๓/ว ๒๑ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๔ หรือที่เกี่ยวข้อง

๕. คณะกรรมการดำเนินการสอบสัมภาษณ์

๕.๑ นายณัฏพล ฉลุทอง	ประธานกรรมการ
๕.๒ นายณพรัตน์ กลิ่นหอม	กรรมการ
๕.๓ นางศรัทธา มะลิวัลย์	กรรมการ
๕.๔ นายอภิชาติ แพนล้นฟ้า	กรรมการ
๕.๕ นางสาวเพชร เลิศศรี	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

(๑) สอบสัมภาษณ์ ในวันจันทร์ ที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ให้คณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบแบบแผนของทางราชการอย่างเคร่งครัด เพื่อให้ได้บุคคลที่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน แล้วรายงานให้วิทยาลัยฯ ทราบต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายณัฏพล ฉลุทอง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีฉะเชิงเทรา

“เรียนดี มีความสุข”